

200.... YILI ATALAY SÜRÜCÜ KURSU KALİTE KURULU YILLIK İŞ PLANI

Syf 1	AMAÇ	HEDEFLER	YAPILACAK FAALİYETLER	STANDARTLAR	SORUMLU KOORDİNA TÖR	AÇIKLAMA	2003 YILI																	
							OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTU	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	DÜŞÜNCELER					
1	İstanbul İlinde Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri ile AtalaySürücü Kursunun vizyonu doğrultusunda; yasa ve diğer mevzuatın uygulanmasını sağlamak ve geliştirmek; milli birlik ve bütünlük içinde İktisadi, sosyal ve kültüre		1-TKY konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları: a) TKY çalışmalar konusunda bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi (panel, konferans, dergi bülten, tanıtım köşelerinin)					X	X															
			1-b) TKY eğitim çalışmaları: 1- Eğitim Program ve dökümanlarının hazırlanması, 2. TKY Eğitici formatörle																					
2			2- K.K ve KGE üyelerinin belirlenmesi.										X											
			3- Kurumun politika ve stratejiler ile değerlerinin gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi. Stratejik planın hazırlanması ve gelişimi hedeflerinin belirlenmesi																					
3		a) Toplam kalite yönetimi uygulamaları bir plân ve proje dahilinde gerçekleştirmek. b) Eğitim hizmetlerinden yararlananların memnuniyetini sağlayacak önlemlerin alınması, c) Toplam kalite yönetimi uygulamalarının her aşamasında ilgili tarafların gönül v	4-Misyon ve vizyon oluşturulması ve geliştirilmesi.	3797 Sayılı M.E.B Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun 1739 Sayılı Milli																				
			5-Özdeğerlendirme uygulamalarının planlanması ve yürütülmesi. 5a- Hazırlık																					
		f) Sistem sürekli sorgulanarak geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, g) Eğitim yönetiminde personelin sürekli eğitimi kurumsallaştırılarak niteliği yükseltilmesi ve hizmet sunumunda mükemmelin yakalanmasıyla ilgili etkinliklerin düzenlenmesi,	5c- Kriter ekiplerinin eğitimi.	M.E.B Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi																				
			5d- Mükemmellik modeli kriterlerinin kuruma uyarlanması. 1)Kı riterlerle ilgili alt alanların özel özdeğerlendirme sorularının hazırlanması.																					
			5e) Verilerin toplanması ve düzenlenmesi																					
			5f) Verilerle ilgili özdeğerlendirme formunun hazırlanması 1) Kuvvetli yönlerinin belirlenmesi 2) iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi.																					
			5G) Uzlaşım toplantı yapılması (iyileştirme planında yer alacak önceliklerin belirlenmesi)ve KK na sunulması																					
			5g- Özdeğerlendirme sonuçlarının KK tarafından onaylanması.																					
			6- KK tarafından, ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların önceliklendirilmesi ve iyileştirme ekiplerinin oluşturulması																					
			7- Özdeğerlendirme ekiplerinin çalışma sonuçları doğrultusunda birimin orta ve uzun vadeli stratejik planlarını hazırlanması.																					
			8. Kurum iyileştirme planının hazırlanması ve bu doğrultuda Kurum Yıllık Gelişim Planının hazırlanması																					

HAZIRLAYANLAR

ONAYLAYAN

İMZASI :
ADI SOYADI : Sinan Akduman
ÜNVANI : Usta Öğretici

Sinan Akduman
Kurs Müdürü