

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

ÖZEL KADIKÖY ATALAY M.T.S.KURSU TİP YÖNETMENLİĞİ

BİRİNCİ KISIM

GENEL HÜKÜMLER

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

KURULUŞ: Özel Kadıköy Atalay Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu

ÖZEL KADIKÖY ATALAY EĞİTİM VE TURİZM LTD. ŞTİ. Bünyesinde

Rıhtım caddesi İzzettin sokak Uras apartmanı No: 1/1 KADIKÖY/İSTANBUL adresinde bulunmaktadır.

AMAÇ

Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı, Özel Kadıköy Atalay Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu işleyiş esaslarını göre motorlu taşıt sürücüsü yetiştirmek, yetişmiş olanlara imtihan sonucu sertifika vermek, trafikle ilgili öğretim ve eğitim yaptırmak üzere açılan motorlu taşıt sürücüleri kurslarının açılış ve işleyişi ile bu kurslarda görev alacak personele ait esasları düzenlemektir.(87/19361)

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik, Özel Kadıköy Atalay Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursuna ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönetmelik, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel [Kanunu](#), 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları [Kanunu](#) hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Milli Eğitim Bakanlığını,

"Kamu Kurum ve Kuruluşları", Genel ve katma bütçeli kurumları, il özel idarelerini, belediyeleri ve bunların kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşları,

Valilik", Motorlu taşıt sürücüleri kursu açılan ilin valiliğini,

"Kurs", Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile hakiki ve hükmi şahıslar tarafından açılan motorlu taşıt sürücüleri kurslarını,

"Kurucu", özel kurumun sahibi olan ve adına kurs açma belgesi düzenlenen hakiki ve hükmi şahsı,

"Özel Kurs Temsilcisi", özel hukuk tüzel kişiliği adına seçilen kişiyi,

"Müdür", kurs müdürünü,

"Müdür Yardımcısı", kursun müdür yardımcısını,

"Öğretici", kursta görevli öğretmeni, uzmanı, usta öğreticiyi ve ücretle ders görevi yapan kişiyi,

"Uzman ve Usta Öğretici", kursta görevlendirilen uzman ve usta öğreticileri,

"Teknisyen", kursta görevli teknisyeni,

"Diğer Personel", kursta görevli diğer memur ve hizmetlileri,

"Trafik", yayaların, hayvanların ve araçların karayolları üzerindeki hal ve hareketlerini,

"Karayolu", trafik için, kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeritlerini, köprüleri ve alanları,

"Araç", karayollarında kullanılabilen motorlu, motorsuz ve özel amaçlı taşıtlar ile iş makineleri ve lastik tekerlekli traktörlerin genel adını,

"Taşıt", karayolunda insan, hayvan ve yük taşımaya yarayan araçları,

"Motorlu Taşıt", makine gücü ile yürütülen aracı,

"Motorsuz Taşıt", insan ve hayvan gücü ile yürütülen aracı,

"Sürücü", (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Kara yolunda, motorlu veya motorsuz bir aracı veya taşıtı sevk ve idare eden kişiyi,

"Trafik İşaretleri", trafiği düzenleme amacı ile kullanılan işaret levhaları, ışıklı ve sesli işaretleri, yer işaretlemeleri ile trafik zabıtası veya diğer yetkililerin trafiği yönetmek için yaptıkları hareketleri,

"İşaret Levhası", sabit veya taşınabilir ve mesnet üzerine yerleştirilmiş ve üzerindeki sembol, renk ve yazı ile özel bir talimatın aktarılmasını sağlayan trafik tertibatını,

"Otomobil", yapısı itibariyle, sürücü yerinden başka en çok yedi oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı, "Minibüs", yapısı itibariyle, sürücü yerinden başka sekiz veya on dört oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

"Otobüs", yapısı itibariye, sürücü yerinden başka en az on beş oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

"Kamyonet", izin verilebilen azami yüklü ağırlığı 3500 Kg.ı geçmeyen ve yük taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,

"Kamyon", izin verilebilen azami yüklü ağırlığı 3500 Kg. dan fazla olan ve yük taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,

"Çekici", römork ve yarı römorkları çekmek için imal edilmiş olan ve yük taşımayan motorlu taşıtı,

"Arazi Taşıtı", karayollarında yolcu ve yük taşıyabilecek şekilde imal edilmiş olmakla beraber bütün tekerlekleri motordan güç alan veya alabilen motorlu taşıtı,

"Motosiklet", iki veya üç tekerlekli, sepetli veya sepetsiz motorlu araçları,

"Motorlu Bisiklet", silindir hacmi 50 santimetre küpü geçmeyen, içten patlamalı motorla donatılmış ve imal hızı saatte 50 km. den az olan bisikleti,

"Lastik Tekerlekli Traktör", belirli şartlarda römork ve yarı römork çekebilen, ancak ticari amaçla taşımada kullanılmayan tarım araçlarını,

"İş Makinesi", (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Yol inşaat makineleri ile benzeri tarım, sanayi, bayındırlık, milli savunma ile çeşitli kuruluşların iş ve hizmetlerinde kullanılan; iş amacına göre üzerine çeşitli ekipman monte edilmiş; kara yolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçları,

"Özel Amaçla Taşıt", özel amaçla insan veya eşya taşımak için imal edilmiş olan itfaiye, cankurtaran, cenaze, radyo, sinema, televizyon, kütüphane, araştırma araçları ile bozuk veya hasara uğramış taşıt ve araçları çekmek veya taşımak, kaldırmak gibi özel işlerde kullanılan motorlu aracı,

"Römork", motorlu araçla çekilen, insan veya yük taşımak için imal edilmiş motorsuz taşıtı,

"Direksiyon Eğitimi Alanı Sorumlusu", (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Direksiyon eğitimi alanında görevli en az lise veya dengi okul mezunu olan kurs personelini, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

KURSLARIN SINIFLANDIRILMASI, SÜRELERİ, AÇILMASI VE KAPATILMASI

BİRİNCİ BÖLÜM

KURSLARIN SINIFLANDIRILMASI VE SÜRELER

Kursların Sınıflandırılması Madde 5 - Kurslar, Karayollarında seyreden araçların cins ve gruplarına göre aşağıda belirtilen sınıflara ayrılır.

"A1 sınıfı kursu", motorlu bisiklet kullanacaklar için,

"A2 sınıfı kursu", motosiklet kullanacaklar için,

"B sınıfı kursu", otomobil, minibüs ve kamyonet kullanacaklar için,

"C sınıfı kursu", kamyon kullanacaklar için,

"D sınıfı kursu", çekici kullanacaklar için,

"E sınıfı kursu", otobüs kullanacaklar için,

"F sınıfı kursu", lastik tekerlekli traktör kullanacaklar için,

"G sınıfı kursu", iş makinesi türünden motorlu araç kullanacaklar için,

"H sınıfı kursu", hasta ve sakatların kullanabilecekleri şekilde özel tertibatlı olarak imal, tadil ve teçhiz edilmiş motosiklet veya otomobil kullanacaklar için, açılır.

Kursların Süreleri

Madde 6 - (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Kursların süresi;

a) "A1" ve "A2" sınıfı kurslar: Trafik ve çevre bilgisi dersi 20, ilkyardım dersi 12, motor ve araç tekniği bilgisi dersi 5, direksiyon eğitimi dersi 10 saat,

b) "B" sınıfı kurs: Trafik ve çevre bilgisi dersi 35, ilkyardım dersi 12, motor ve araç tekniği bilgisi dersi 16, direksiyon eğitimi dersi 20 saat,

c) "C", "D" ve "E" sınıfı kurslar: Trafik ve çevre bilgisi dersi 35, ilkyardım dersi 12, motor ve araç tekniği bilgisi dersi 20, direksiyon eğitimi dersi 45 saat,

d) "F" sınıfı kurs: Trafik ve çevre bilgisi dersi 20, ilkyardım dersi 12, motor ve araç tekniği bilgisi dersi 10, direksiyon eğitimi dersi 10 saat,

e) "G" sınıfı kurs: Trafik ve çevre bilgisi dersi 20, ilkyardım dersi 12 saat,

f) "H" sınıfı kurs: Trafik ve çevre bilgisi dersi 35, ilkyardım dersi 12, direksiyon eğitimi dersi 16 saat, olarak tespit edilir.

Yukarıda belirtilen direksiyon eğitimi derslerinin yarısı direksiyon eğitim alanında, yarısı da akan trafik içinde yapılır. Direksiyon eğitimi sonunda kendini yeterli görmeyen kursiyerlerin talep etmesi ve ilan edilen kurs ücreti üzerinden ödeme yapması halinde, belirtilen direksiyon eğitimi ders saat sayısının en çok % 30'u kadar akan trafik içinde fazla direksiyon eğitimi verilir.

g) Direksiyon eğitimi derslerinin tamamı;

A1 sınıfı kursta; motorlu bisiklet,

A2 sınıfı kursta; motosiklet,

B sınıfı kursta; otomobil, minibüs veya kamyonet,

C sınıfı kursta; kamyon,

D sınıfı kursta; çekici,

E sınıfı kursta; otobüs,

F sınıfı kursta; lastik tekerlekli traktör,

H sınıfı kursta; hasta ve sakat için özel tertibatlı olarak imal, tadil ve teçhiz edilmiş motosiklet veya otomobil, ile yapılacaktır.

h) (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) İş makinesi kullanma sertifikası (operatörlük belgesi) için düzenlenen kursların süreleri, bu kursların açılış ve işleyişleri, 2918 sayılı Kanunun değişik 42 inci maddesi ile görev verilen Bakanlık ve kuruluşların görüşleri alınarak Bakanlıkça tespit edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

KURSLARIN AÇILMASI VE KAPATILMASI

Kurs Açma İzni

Madde 7 - Motorlu taşıt sürücüsü yetiştirmek, yetişmiş olanlara imtihan neticesi sertifika vermek, trafikle ilgili eğitim ve öğretim yaptırmak üzere, kurs açmak için Bakanlığa yazılı olarak müracaat eden kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen tüzel kişilere bu yönetmelikteki şartları taşımaları halinde kurs açma izni verilir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kurs Açması

Madde 8 - İhtiyaç halinde il veya ilçelerde kurslar diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından açılabileceği gibi en az on kişinin müracaat etmesi halinde Bakanlıkça da açılır.

Kurs açacak kamu kurum ve kuruluşları kurs yönetmeliği ile öğretim programlarını hazırlar ve izin almak üzere Bakanlığa gönderir.

Özel Kurs Açma Şartları

Madde 9 - Kurs açma izninin verilebilmesi için aşağıdaki belgeler istenir.

1 - Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olan kurucu veya temsilcisinden;

a) Form dilekçe (EK-1),

b) Nüfus cüzdanı örneği,

c) Ağır hapis gerektiren veya yüz kızartıcı bir suçtan mutlak surette yahut kasti bir cürümden dolayı altı ay veya daha fazla hapis cezası ile mahkum edilmemiş olduğuna dair Cumhuriyet Savcılığı belgesi,

d) Ahlaken kötü bir şöhrete sahip bulunmadığını gösterir belge,

Tüzel kişiliği haiz kuruculardan ise, form dilekçe ile birlikte vakıf veya dernekler için noterlikçe tasdik edilmiş tüzük veya ana sözleşme,

Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya noterce tasdikli şirket sözleşmesi,

Kurucu temsilcisi olduğuna dair noter tasdikli yönetim kurulu kararı istenir.

2 - Özel kursun açılacağı binaya ait belgeler;

a) Açılacak kursun binası kiralık ise, noterden tasdikli kira sözleşmesi,

b) Bina kurucuya ait ise, tapu senedinin aslı veya noterden tasdikli örneği,

c) İntifa hakkına sahip ise, ilgili tapu sicil muhafızlığından alınacak belge,

d) Tapu kütüğünde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkul ün bağımsız bölümünde açılacak olan kurslar için 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 24. maddesi 2. fıkrası gereğince kat malikleri kurulu muvafakat belgesi,

e) Bina işyeri ise, belediye imar müdürlüğünden alınacak işyeri belgesi.

Özel Kurslar İçin Valilikçe Tanzim Edilecek Belgeler

Madde 10 - Valiliklerce binanın, kursun kullanım amaçlarına uygun ve yeterli olduğuna dair;

a) Binaya ait üç adet röleve planı eklenmiş bayındırlık müdürlüğü teknik raporu,

b) İki ilköğretim müfettişi tarafından düzenlenmiş rapor,

c) Sağlık ve sosyal yardım müdürlüğü raporu,

d) İtfaiye müdürlüğü raporu

düzenlenir.

Bayındırlık sağlık ve sosyal yardım müdürlükleri ile ilköğretim müfettişleri raporlarında;

(1) Kursun açılmak istendiği yerin açık adresi,

(2) Derslik, idare odaları, öğretmenler odası, atölye gibi bölümlerden hangileri varsa sayıları ile ebadı ve bu bölümlerin her birinin kaçar kursiyer için yeterli olduğu, bunlara göre kursun toplam kursiyer kapasitesinin ne olabileceği,

(3) Lavabo ve WC sayısı ile kurs karma ise bunların bayan ve erkek kursiyerler için ayrı olup olmadığı,

belirtilir.

Yukarıda belirtilen belgeler milli eğitim müdürlüklerince incelenerek tanzim edilen dosya Valiliklerce Bakanlığa gönderilir. Bakanlıkça uygun görülenlere "Kurum Açma İzni" verilir.

Özel Kurslarda Öğretime Başlama Şartları

Madde 11 - (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) "Kurum Açma İzni" alan kurucu veya temsilci "Öğretime Başlama İzni" alabilmek için,

a) En az ödenmiş sermaye ve diğer mali teminat şartlarını gösterir belge,i

b) Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı kurs yönetmeliğini,

c) En az iki ilköğretim müfettişi tarafından tasdik edilmiş ders araç-gereç listesini,

d) Kurs açma iznini önceden alanlar, iznin yayımlandığı mahalli gazeteyi,

e) Müdür, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerine ait çalışma izni tekliflerini,

dilekçesine ekleyerek ilgili valilik kanalı ile Bakanlığa müracaat eder.

Özel Kurslarda Öğretime Başlama

Madde 12 - Öğretime başlama izni alınmadıkça kursa kursiyer kaydı yapılamaz, eğitim ve öğretime başlanamaz. Öğretime başlama izni olarak faaliyete geçen kurslardan yeni dönem, devre ve gruplar için ilan edilen öğretime başlama tarihinden bir ay önce kayıtlara başlanır.

İlan edilen tarihte kursiyer sayısına bakılmaksızın öğretime başlanır.

Özel Kurslarda Öğretime Başlama İznine Esas Olacak Rapor

Madde 13 - Öğretime başlama izni ilgili nihai karar 11. maddede istenilen belgelere göre Bakanlıkça verilir.

Kurs açma iznine esas olmak üzere düzenlenen raporlarda, kursun öğretime başlayabilmesi için, bina, araç-gereç, direksiyon eğitim alanı ve atölyelerinin hizmete hazır olduğunun belirtilmesi ve kurucunun da tasvibinin alınması halinde kurs açma ve öğretime başlama izinleri bir arada verilebilir.

Kursların Kapatılması

Madde 14 - (Değişik - R.G.: 9.11.1990 - 20690) Kamu kurum ve kuruluşları ile hakiki ve hükmi şahıslar tarafından açılan kursların kanun, yönetmelik ve yazılı emirlere uymadığının anlaşılması halinde, olayın özelliğine göre aşağıdaki müeyyidelerden biri uygulanır:

- a) Bakanlıkça belirlenecek süre içinde şartlara uymaları yazılı olarak bildirilir.
- b) Bildirilen süre içerisinde şartların yerine getirilmemesi halinde, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 123. maddesine göre cezalandırılır.
- c) Kurum açma ve öğretime başlama iznine esas olan unsurlardan biri veya birkaçının ihlali ve ortadan kalkması halinde; 625 sayılı Kanunun 15. maddesine göre kurs geçici veya sürekli olarak Bakanlıkça kapatılır.

Ancak, noksanlıkların tamamlandığının tespiti halinde bu Yönetmelik esaslarına göre işlem yapılır.

BİRİNCİ BÖLÜM

KURSLARA MÜRACAAT ESASLARI, KAYIT-KABUL

KURSLARA MÜRACAAT ESASLARI

Madde 15 - (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Sürücü kursuna katılacak adaylarda aranacak şartlar;

- a) Yaş Şartı,
 - (1) A1, A2, F ve H sınıfları için on yedi,
 - (2) B ve G sınıfları için on sekiz,
 - (3) C, D ve E sınıfları için yirmi iki (Sürücü eğitimi veren yüksek öğretim kurumlarından mezun olanlarda bu şart aranmaz.) yaşını bitirmiş olmak,
- b) Öğrenim Şartı,
 - (1) A1, A2, B, C, D, E, F, G ve H sınıfı için en az ilkokul mezunu olmak,
- c) Resmi veya özel sağlık kurulundan 16. maddede belirtilen "Sürücü olur" raporu almış olmak,
- d) Türk Ceza Kanunu'nun 403, 404 üncü maddeleri ile 572/2-3 maddelerinden ikiden fazla ve 1918 sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanunun 28 ve 29 uncu maddeleri, 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar Hakkında Kanunun 12. maddesinin 3 üncü ve takip eden fıkralarındaki suçlardan hüküm giymemiş olmak,
- e) Sürücü belgesi süresiz olarak geri alınmamış olmak.

Sürücü Adaylarının Sağlık Muayenesi

Madde 16 - (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Sürücü belgesi alacakların, resmi veya özel sağlık kuruluşlarında iç hastalıkları, ortopedi, göz, kulak-burun-boğaz ve psikiyatri uzmanları bulunan sağlık kurulundan, Karayolları Trafik Yönetmeliği'ne ekli (3) sayılı cetvelde belirtilen esaslar dikkate alınarak düzenlenen "..... sınıfı sürücü olur" raporunu almaları gerekir.

Ortopedist bulunmadığı takdirde genel cerrahın, psikiyatri uzmanı bulunmadığı durumlarda nörolog veya psikologdan görüş alınarak sağlık kurulu kararını verir. Sağlık kurulu raporuna itiraz halinde, Sağlık Bakanlığı nihai karar için sürücü adayını bir başka devlet hastanesi sağlık kuruluna sevk edebilir. Bu itiraz bir defa yapılabilir. Ancak resmi ve özel sağlık kuruluşlarında görevli tabiplerce verilen sağlık raporlarının eksik veya gerçeğe uygun olmamasının tespiti halinde, sorumlular hakkında Türk Ceza Kanunu'na göre işlem yapılmakla birlikte, bu tabiplerin daha sonra verecekleri raporlarda geçersiz sayılır.

Müracaatlarda Aranacak Belgeler

Madde 17 - (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Kurslara müracaat eden adaylardan aşağıdaki belgeler istenir.

a) T.C. uyruklu adaylardan;

- 1) Kayıt anında örneği alınarak geri verilmek üzere nüfus cüzdanı,
- 2) Öğrenim belgesi veya noter tasdikli sureti veya kamu kurum ve kuruluşlarından aldığı öğrenim durumunu bildiren tasdikli belge,
- 3) Dört adet vesikalık fotoğraf,
- 4) (Değişik - R.G.: 26.09.2006 - 26301) Sağlık raporu (tek tabip raporu),
- 5) (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) İkamet belgesi,
- 6) (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 41 inci maddesinin (e) bendine göre sabıka kaydının olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınan belge.

Adaylar kaydoldukları dönem sonuna kadar bu belgeyi kurs müdürlüğüne vermek zorundadırlar. Bu süre içinde söz konusu bu belgeleri kurs müdürlüğüne vermeyenler sınavlara alınmazlar.

b) Yabancı uyruklu adaylardan;

- 1) Pasaportun noter tasdikli Türkçe tercümesi,
- 2) Öğrenim vizesinin bulunması veya Türkiye'de kalma süresinin 2 aydan az olmadığını belgelendirmesi,
- 3) Öğrenim belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi,
- 4) Sağlık raporu (tek tabip raporu).
- 5) Dört adet vesikalık fotoğraf,

c) (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) 2918 sayılı Kanunun değişik 118 inci maddesi gereğince, sürücü belgeleri iki ay süre ile geri alınması sebebiyle eğitime tabi tutulacaklardan sürücü belgesinin geri alındığına dair belge istenir.

istenir.

Müracaatların Kabulü

Madde 18 - Aday, (EK-2) de belirtilen müracaat formunu doldurduktan sonra bu yönetmeliğin 17. maddesinde sayılan belgeleri de ekleyerek ilgili kurs müdürlüğüne müracaat eder. Müracaat formu ve ekleri incelendikten sonra adayın hangi sınıf kursa katılacağı belirtilerek (Ek-3)'deki "Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Kayıt Defteri"ne kaydı yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

KURSA DEVAM VE DİSİPLİN

Kursa Devam

Madde 19 - (Değişik - R.G.: 9.11.1990 - 20690) Kursa kaydolanlar bu kursa devam etmek zorundadırlar.

Her ders için ayrı olmak üzere toplam ders saat sayısının 1/5'i kadar devam etmeyenler ile ders süresinin 1/2'si kadar geç gelenler için bir defaya mahsus olmak üzere kursiyerin durumu da dikkate alınarak, o dönemde veya bir sonraki dönemde kurs müdürünün uygun göreceği bir zamanda telafi programı uygulanır. Telafi programları için kursiyerlerden herhangi bir ücret alınmaz.

Belirtilen sürelerden fazla devamsızlık yapanlar veya geç gelenler ile telafi derslerine devam etmeyenlerin kayıtları silinir.

İmtihan Hakkı ve Kayıt Yenileme

Madde 20 - Kurs ücretini ödedikleri halde herhangi bir sebeple kaydı silinenler, müteakip kursa, bir defaya mahsus olmak üzere ücret ödmeden devam edebilirler.

Kursa devam edip de kurs sonunda imtihana girmeyenlerle imtihanlarda başarısız duruma düşenler, yeniden kursa devam etmeksizin ve kurs ücreti ödmeden aralıksız dört dönem imtihanlara girebilirler. Ancak, adaylar isterlerse, sadece başarısız oldukları derslere ücret ödemek kaydıyla devam edebilirler. Dört dönem sonunda da başarısız duruma düşenler, kayıt-kabul işlemlerini tamamlamak ve ücretlerini ödemek suretiyle kurslara yeniden kayıt yaptırabilirler.

Disiplin

Madde 21 - Kursa geç kalmayı alışkanlık haline getiren, eğitim ve öğretimi aksatan, kursun normal düzenini bozan kursiyerler, yazılı olarak ikaz edilir. Yapılan ikazlara rağmen bu tutum ve davranışlarında ısrar edenlerin kayıtları silinir ve bunlar aynı kurumun açtığı o kurs merkezindeki motorlu taşıt sürücüleri kurslarına katılamazlar.

Madde 22 - Kurstan herhangi bir sebeple ayrılanların evrakı istekleri halinde iade edilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

KURSLARDA EĞİTİM-ÖĞRETİM VE PROGRAMLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

KURSLARDA EĞİTİM-ÖĞRETİM

Kurslarda Eğitim-Öğretim

Madde 23 - (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Kurslarda eğitim-öğretim, teorik (Trafik ve çevre bilgisi, İlkyardım, Motor ve araç tekniği) ve direksiyon eğitimi olarak yapılır. Teorik derslerin eğitimi tamamlandıktan sonra direksiyon eğitimine başlanır.

(Ek - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Üniversite ve yüksekokullar ile lise ve dengi okullarda zorunlu trafik, ilkyardım ve motor derslerinden başarılı olduklarını belgeleyenler o ders veya derslerden eğitime tabi tutulmazlar. Ancak sınavlara girerler.

2918 sayılı Kanunun değişik 118 inci maddesi gereğince sürücü belgelerinin iki ay süre ile geri alınması sebebiyle, eğitime alınacak sürücüler, bu iki aylık süre içinde motorlu taşıt sürücüleri kurslarında trafik ve çevre bilgisi dersine devam ederler. Bunlara, kurs müdürlüğünce belirtilen eğitimi aldıklarına dair belge verilir.

Dönemlerin eğitime başlaması ile grupların teşekkülünde uyulacak esaslar Bakanlıkça tespit edilir.

Haftalık Ders Saati

Madde 24 - (Değişik - R.G.: 9.11.1990 - 20690) Kurslardaki teorik dersler haftanın günlerine dengeli olarak dağıtılır ve hafta içinde en az 15, en çok 20 saat, Cumartesi-Pazar günleri günde en az 6, en çok 8 saat ders yapılır.

Ders saatleri ayrı ayrı olmak üzere; hafta içinde 2 saat, Cumartesi-Pazar günleri ise dörder saat direksiyon eğitimi yapılır.

Çalışma Saatleri

Madde 25 - (Değişik - R.G.: 9.11.1990 - 20690) Çalışma saatleri 8.00 ile 22.30 arasında, kursiyerlerin talep ve ihtiyacına göre kurs müdürlüğünce tespit edilir.

Ders Saatleri

Madde 26 - (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Bir ders saati süresi elli dakikadır. İki ders saati arasındaki dinlenme süresi on dakikadır. Teorik derslerin uygulamalı konuları iki ders saati birleştirilerek blok ders halinde yapılabilir. Direksiyon eğitimi dersi blok ders olarak yapılamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

PROGRAMLAR, ÇALIŞMA PLANLARI VE RAPORLAR

Programın Hazırlanması

Madde 27 - (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Resmi ve özel kurslarda sınıf çeşitlerine göre uyulacak öğretim programları Bakanlıkça hazırlanır.

Hazırlanacak programlarda, derslerin mahiyetine göre uygulanacak metot ve teknikler de belirlenir.

Madde 28 - (Değişik - R.G.: 9.11.1990 - 20690) Kurs çalışmaları müfredat programları ve onaylı dönem planlarına uygun şekilde yapılır.

Bütün dersler için ayrı olmak üzere müfredat programına uygun şekilde hazırlanan dönem planları milli eğitim müdürlüğünce onaylandıktan sonra eğitime başlanır.

Telaflı dersleri ile başka bir sınıftan sertifika almak üzere müracaat edenler için de aynı işlem yapılır.

Dönem planlarına uygun şekilde hazırlanan günlük planlar, kurs müdürünün onayından sonra uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM

KURS PERSONELİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

BİRİNCİ BÖLÜM

KURS PERSONELİNİN NİTELİK, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Kursta Görevli Personel

Madde 29 - (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Kurslarda görevlendirilecek personel şunlardır:

- a) Kurs müdürü,
- b) Kurs müdür yardımcısı, (isteğe bağlı)
- c) Öğreticiler,
- d) Teknisyen, (isteğe bağlı)
- e) Direksiyon eğitimi alanı sorumlusu,
- f) Diğer personel.

Özel Kurslarda Görevlendirme

Madde 30 - (Değişik - R.G.: 12.2.1994 - 21847) Özel kurslarda görevlendirilecek personele çalışma izni verilmesinde Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili madde hükümlerine göre hareket edilir.

Resmi Kurslarda Görevlendirme

Madde 31 - Resmi kurslardaki personelin tayini ve görevlendirilmesi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Özel Kurs Yöneticilerinin Nitelikleri

Madde 32 - (Değişik - R.G.: 9.11.1990 - 20690) Özel kurslarda görevlendirilen yöneticilerde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Genel müdür olmak için yüksek okul mezunu olmak, kamu veya özel sektörde en az iki yıl üst yöneticilik görevlerinde bulunmak,
- b) Kurs müdürü veya müdür yardımcısı olmak için yüksek okul mezunu olmak ve kursta öğretmenlik yapma niteliğini taşımak veya yüksek okul mezunu olup kamu veya özel sektörde en az iki yıl yöneticilik yapmış bulunmak."

Kurs Öğreticilerinde Aranacak Şartlar

Madde 33 - (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Kurs öğreticilerinin tayin edilmesinde tercih sırasına göre aşağıdaki şartlar aranır.

a) İlk yardım dersi öğreticileri için:

- 1) Üniversitelerin Tıp, Diş Hekimliği veya Eczacılık Fakültesi mezunu olmak,
- 2) Sağlık alanında yüksek öğrenim görmüş ve ilk yardım tekniklerini uygulama seviyesinde bildiğini belgelendiren sağlık elemanı olmak,
- 3) Sağlık Meslek Lisesi mezunu olup da herhangi bir yüksek okul mezunu olanlardan ilk yardım tekniklerini uygulama seviyesinde bildiğini belgelendirmek,

b) Trafik ve çevre bilgisi dersi öğreticileri için:

En az bir yıllık B, C, D veya E sınıfı sürücü belgesi sahibi olmak şartıyla,

- 1) Yüksek öğrenim görmüş ve trafik mevzuatı ve kurallarının uygulanması konusunda en az iki yıl süre ile fiilen çalışmış olduğunu belgelendirmek,
- 2) (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Yüksek öğretim kurumları, Bakanlık veya milli eğitim müdürlüklerince verilmiş ve Bakanlıkça kabul edilmiş belgesi bulunmak.

c) Motor ve araç tekniği bilgisi dersi öğreticileri için:

I - A1, A2, B, C, D, E sınıfları sertifikası için:

- 1) Teknik öğretmen (Motor bölümü),
- 2) Makine mühendisi,
- 3) Makine veya motor teknikeri,
- 4) Harp okulu ulaştırma bölümü mezunu,
- 5) Yukarıda belirtilen meslek veya öğrenim dalları programına denk bir yüksekokul mezunu, olmak.

II - F, G sınıfları sertifikası için:

- 1) Teknik öğretmen (Motor bölümü),
- 2) Makine mühendisi,
- 3) Makine veya motor teknikeri,
- 4) Harp okulu ulaştırma bölümü mezunu,
- 5) Yukarıda belirtilen meslek veya öğrenim dalları programına denk bir yüksekokul mezunu,
- 6) Tarımsal mekanizasyon konusunda eğitim görmüş ziraat mühendisi,
- 7) Tarımsal mekanizasyon konusunda eğitim görmüş Ziraat Teknik Lisesi veya Makine ağırlıklı Ziraat Meslek Lisesi mezunu,
- 8) Ziraat Meslek Lisesi mezunu olup, en az 6 aylık makine kursu görmüş ve sertifika almış, olmak.

d) Direksiyon eğitimi dersi öğreticileri için:

- 1) En az lise mezunu olmak,
- 2) Öğreticilik yapacağı sınıftan en az üç yıllık sürücü belgesi sahibi olmak,
- 3) (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) yüksek öğretim kurumları, Bakanlık veya milli eğitim müdürlüklerince verilmiş ve Bakanlıkça kabul edilmiş belgesi bulunmak.

e) H sınıfından işitme ve konuşma engelliler için görevlendirilecek uzmanlar:

- f) Yüksekokul mezunu olmak,
- 2) İşitme ve konuşma engelliler iletişim kurma alanında uzman olduğunu belgelemek.

f) Türkçe bilmeyen yabancı uyruklular için görevlendirilecek tercümanlar:

Tercümanlık yapabileceğine dair belgesi bulunmak.

Kurs Müdürünün Görevleri

Madde 34 - Kurs müdürünün başlıca görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim, yönetim ve disiplin işlerini, ilgili programlara ve mevzuata göre yürütmek.
- b) Öğreticilerin günlük, haftalık ve dönem planlarının hazırlanmasını, incelenmesini, derslerin ve uygulamaların bu planlar doğrultusundan yapılmasını sağlamak.
- c) Derslerin verimini arttırıcı tedbirleri almak, her türlü eğitim araç ve gerecini temin etmek.
- d) Kurs sertifikalarını usulüne uygun olarak düzenleyip onaylanmak üzere ilgili milli eğitim müdürlüğüne göndermek.
- e) Kursta görevli personelin stajyerlik, gizli tezkiye işlemlerini yürütmek.
- f) Kursun düzenli işleyişini sağlamak.
- g) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Kurs Müdür Yardımcısının Görevleri

Madde 35 - Kurs müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Kursiyerlerin kayıt-kabul, eğitim-öğretim, devam-devamsızlık işleri ile bunlarla ilgili defter, dosya ve belgeleri usulüne uygun düzenlemek ve saklanmasını sağlamak.
- b) Kurs personelinin devam-devamsızlık işlerini bunlarla ilgili defter ve kayıtlarını tutmak.
- c) Kurs faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinde müdüre yardımcı olmak.
- d) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı hizmetin yürütülmesinde müdüre karşı sorumludurlar.

Öğreticilerin Görevleri

Madde 36 - Öğreticiler kendilerine verilen görevleri yapmakla yükümlüdürler.

Öğreticilerin başlıca görevleri şunlardır:

- a) Kendilerine verilen dersleri okutarak bunlara ait uygulamaları yaptırmak.
- b) Dersin günlük, haftalık ve dönem planlarını hazırlamak, zamanında derslere girmek ve çalışmalarını ilgili deftere yazarak imzalamak.
- c) Görevlendirildiği komisyonlarda görev yapmak.
- d) Kursun yönetim işlerinde idareye yardımcı olmak.

Özel Kurslarda Görevlendirilecek Personelden İstenecek Belgeler

Madde 37 - Özel kurslarda görev alacak elemanlardan aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Teklif formu (Ek-4),
 - b) Sözleşme (Ek-5),
 - c) Öğrenim belgesi veya tasdikli örneği,
 - d) Sabıka kaydı olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığında alınacak yazı,
 - e) Görevini yapmasına engel bedeni veya ruhi rahatsızlığı bulunmadığına dair sağlık raporu (Tek Tabip raporu).
- Direksiyon eğitimi dersi öğretmenlerinden ayrıca sürücü belgesi aslı veya tasdikli örneği de istenir.

İKİNCİ BÖLÜM

TAYİN, NAKİL, STAJYERLİK, TEZKİYE HİZMETİÇİ EĞİTİM

Tayin, Nakil, Stajyerlik ve Tezkiye

Madde 38 - Kurs personelinin tayin, nakil, stajyerlik ve tezkiye işlemleri, bünyesinde faaliyet gösterdikleri kurumların bu konudaki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Özel Kurslarda Sözleşme

Madde 39 - Özel kurslarda sözleşmeler, Bakanlıkça hazırlanan iş sözleşmesi formu esas alınmak üzere yapılır (EK-5)

Sözleşmelerde görevin çeşidi, süresi, ders saati sayısı, aylık ücreti, diğer ödenekler, ders saati başına verilecek ücret tutarı, terfi süreleriyle zam oranları, sözleşmenin kaldırılması ve uzatılması şartları belirtilir.

Sözleşmeler aylık ücret esasına göre yapıldığı takdirde, bu ücret karşılığı okutulacak haftalık ders saati sayısı, dengi resmi kurum öğretmenlerinin maaşları karşılığı okutmakla yükümlü buldukları ders saati sayısını geçemez. Kursun yönetici ve öğretmenlerinin okuttukları ders saatlerinde bir değişiklik yapıldığı takdirde, bununla ilgili ders ve ücret çizelgelerinde, yapılan değişikliklere dair yeni sözleşmeler Bakanlığa gönderilir.

Sözleşmede Özel Şartlar ve Hükümler

Madde 40 - Mevzuata aykırı olmamak kaydıyla sözleşme formuna, isteğe bağlı özel şart ve hükümler konulabilir.

Valilikçe Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitimi

Madde 41 - (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Kurslarda görevli öğretmenler için milli eğitim müdürlüklerince her yıl en az bir defa olmak üzere hizmet içi eğitimi semineri düzenlenir.

Trafik ve çevre bilgisi ile direksiyon eğitimi öğreticisi olmak isteyenler için il milli eğitim müdürlüklerince kurs düzenlenir. Bu kurslarda ihtiyaç duyulması halinde yüksek öğrenimli trafik zabıtası görevlilerinden de faydalanılabilir. Bu kurslarda uygulanacak esaslar Bakanlıkça tespit edilir.

Bakanlıkça Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitimi

Madde 42 - Halk eğitim hizmetlerini yürüten milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, kurs müdür ve müdür yardımcısı, kursta görevli kadrolu öğretmenler için her yıl Bakanlıkça hizmet içi eğitimi semineri düzenlenebilir. Düzenlenecek seminere özel kurslardan da yeteri kadar eleman çağrılır. Bu elemanların işe ve ibateleri kurumlarınca karşılanır.

ALTINCI KISIM

SERTİFİKA İMTİHANLARININ ESAS VE USULLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

İMTİHANLARA AİT HÜKÜMLER İmtihanlar

Madde 43 - (Değişik - R.G.: 9.11.1990 - 20690) Kurs sonunda kursiyerlerin başarısını tespit etmek üzere imtihan yapılır. İmtihan başarı gösterenlere motorlu taşıt sürücüsü sertifikası verilir. (EK:6)

İmtihanlar aşağıda belirtildiği şekilde yapılır:

a) Büyük şehir statüsündeki illerde, ilçeler; büyük şehir statüsünde olmayan illerde, il; ilçelerde, ilçe bazında "imtihan yürütme kurulu" kurulur.

b) (Değişik - R.G.: 30.10.1997 - 23155) Sınav yürütme kurulu;

1) Büyükşehir statüsünde olmayan illerde; il milli eğitim müdürünün başkanlığında, iki milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü (Biri özel eğitim kurumlarına bakmakla görevli),

2) İlçelerde; ilçe milli eğitim müdürünün başkanlığında, iki şube müdürü (Biri özel öğretim kurumlarına bakmakla görevli), olmak üzere üç kişiden meydana gelir.

İlçe milli eğitim müdürlüğünde iki şube müdürü bulunmaması durumunda, üye sayısı, milli eğitim müdürlüğünde, orta öğretim kurumlarında görevli okul müdürlerinden seçilerek tamamlanır.

Gerekli görülmesi durumunda, vali onayı ile yüksek okul mezunu ve asgari B sınıfı sürücü belgesi bulunan bir kamu görevlisi de kurul üyesi olarak görevlendirilebilir.

c) İmtihan yürütme kurulu tarafından, imtihanla ilgili işleri yürütecek birim kurulur.

d) (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) İmtihan yürütme kurulu tarafından; Trafik ve Çevre, İlyardım, Motor ve Araç Tekniği ile Direksiyon Eğitimi derslerinin imtihanı için "imtihan uygulama ve değerlendirme kurulları" kurulur.

e) (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Trafik ve Çevre, İlyardım, Motor ve Araç Tekniği derslerinin imtihanları Bakanlıkça hazırlanan soru veya soru kitapçıklarıyla test usulü ile yapılır.

Direksiyon eğitimi dersinin imtihanı, Direksiyon İmtihanı Değerlendirme Formuna (EK:7, EK:7/A) göre yapılır.

f) Sürücü kurslarında görevli idareci ve öğretmenler imtihan kurullarında görevlendirilemez.

g) (Değişik - R.G.: 7.1.2003 - 24986 / [m.1](#)) Kurulların çalışmaları ile sınavlara ait iş ve işlemler Bakanlıkça tespit edilir. Gerekli görüldüğünde sınavlar, Bakanlıkça belirlenecek esaslara göre merkezi sistemle de yapılabilir.

İmtihan Komisyon Teşkili

Madde 44 - 45 - 46 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - (...) (Maddeler, 9.11.1990 tarih ve 20690 sayılı R.G.'de yayımlanan yönetmeliğin ilgili hükümleri gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.)

Madde 47 – Kursiyerlerin bir kurstan diğer bir kursa nakli yapılamaz

İKİNCİ BÖLÜM

SERTİFİKALARIN DÜZENLENMESİ VE VERİLMESİ ESASLARI

Sertifikaların Düzenleme Esasları

Madde 56 - Sertifika düzenlenirken;

a) (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961) Sertifikalardaki tüm bilgiler tam, okunaklı, silinti ve kazıntı yapılmadan siyah mürekkeple veya bilgisayarla yazılır, imzalanır ve soğuk damgaları yapılır.

Düzenleme sırasında herhangi bir sebeple iptali gerekenler, seri numarası belirtilerek bir tutanakla tespit edilir.

b) Sertifikalar, sicil defterine (EK-12) kaydedilerek sicil numarası verilir. Sertifikalara, sertifika almaya hak kazanılan son imtihan tarihi yazılır.

c) Sertifika alanlara ayrıca motorlu taşıt sürücüsü sertifikası sicil kartı (Ek-13) tanzim edilerek soyadı esasına göre tasnif edilir.

Sertifikaların Verilmesi

Madde 57 - Yapılan imtihanlar sonunda devam ettikleri kursu başarı ile bitirenlere (Ek-6) örneğe uygun sertifika verilir.

Başka Bir Sınıf Sertifikası Alma

Madde 58 - (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Sürücü belgesi sahibi olanlardan, diğer bir sınıfın motorlu taşıt sürücü sertifikasını almak isteyenlerin kurs süreleri:

Dış ülkelerden alınmış sürücü belgesi, trafik tescil kuruluşlarında değiştirildikten sonra, farklı sınıf sertifika almak için müracaat edilebilir.

a) A1, A2 ve G sınıfı sürücü belgesi olanlardan, başka bir sınıf sertifika almak isteyenler; almak istedikleri sertifika sınıfının direksiyon eğitimi ile motor ve araç tekniği dersinin tamamına ve 15 saat trafik ve çevre bilgisi dersine devam ederler.

b) B, C, D, E, F, G sınıfı sürücü belgesi olanlardan A1-A2 sınıfı sürücü sertifikası almak isteyenler; sınıfın, motor ve araç tekniği bilgisi dersi ile direksiyon eğitimi dersinin tamamına devam ederler.

(Ek - R.G.: 11.4.1997 - 22961) F sınıfı sürücü belgesi olanlardan B, C, D veya E sınıfı sürücü sertifikası almak isteyenler, almak istedikleri sertifika sınıfının farklı derslerine devam ederler.

c) B sınıfı sürücü belgesi olanlardan C, D, E sınıfı sertifika almak isteyenler; bu sınıflara ait 5 saat motor ve araç tekniği bilgisi dersi ile 15 saat direksiyon eğitimi dersine devam ederler.

d) C sürücü belgesi olanların, D veya E sınıfı sertifika; D sınıfı sürücü belgesi olanların ise, E sınıfı sertifika almak istemeleri halinde; 15 saat direksiyon eğitimi dersine devam etmeleri gerekir.

e) A1, A2, B, C, D, E, F sınıfı sürücü belgesi sahibi olup da şartları uygun olanların G sınıfı sürücü belgesi almak istemeleri halinde, iş makinesi kullanma yetki belgesi (Operatörlük Belgesi) ile birlikte trafik tescil kuruluşlarına müracaatta bulunurlar.

6085 sayılı Kanun hükümlerine göre şoför ehliyetnamesi sahibi olanlar için de bu hükümlere göre işlem yapılır.

f) (a), (b), (c), (d)'de belirtilen süreler sonunda yapılan imtihanda başarılı olanlara, ilgili sertifika verilir. Özel kurslardaki kursiyerler, ilan edilmiş olan ücrete uygun şekilde, gördükleri ders sayısı kadar ücreti kuruma öderler.

Zayi Edilen ve Yıpranan Sertifikaların Değiştirilmesi

Madde 59 - Zayi edilen veya yıpranmış olan sertifikanın sahibine, dilekçeyle müracaatı üzerine sertifika aldığına dair bir belge verilir.

YEDİNCİ KISIM

BÜTÇE, BİNA, ARSA, ARAÇ-GEREÇ VE AYNİYAT İŞLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

BİNA VE HARCAMALAR

Madde 60 - Özel kurs binalarında "Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen bölümler bulunur.

Direksiyon Eğitim Alanı

Madde 61 - (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Direksiyon eğitimi alanının; C, D, E sınıfı kursları için en az 100x100 metre, diğer sınıf kurslar için en az 50x100 metre ebadında olacaktır. Sahanın karayolu yapısına uygun, ışıklandırılmış, işaretlenmiş, kavşak dönel kavşak sistemi ile karayolu yapısındaki diğer şekillere uygun ve her türlü iklim şartlarında eğitim yapılmasına elverişli ve yeterli olması gereklidir.

A1, A2 sınıfı kurslarının direksiyon eğitimi için de slalom, dönüş ve hız çalışmaları yapılabilecek şekilde düzenleme yapılır.

Direksiyon eğitim alanı, kurs binası ile bir arada olabileceği gibi ayrı yerde de olabilir.

Kurs binasından ayrı yerde bulunan direksiyon eğitim alanlarında, özellikleri Bakanlıkça tespit edilen sosyal hizmet ve dinlenme tesisleri kurulur.

Harcamalar

Madde 62 - Kurslarda yapılacak harcamalar, kursu açan kurumun bütçesinden ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

ARAÇ-GEREÇ VE AYNİYAT İŞLERİ

Araç ve Gereç Temini ve Kullanımı

Madde 63 - Kamu kurum ve kuruluşlarınca açılan kurslarda araç-gereç ve demirbaş eşyanın temini, kullanılması ve devir teslimi ile ilgili iş ve işlemler ayniyat yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Trafik ve Çevre Bilgisi Dersliği ve İlk Yardım Dersliğinde Bulunması Gereken Eğitim Araç ve Gereçleri

Madde 64 - Trafik ve çevre bilgisi dersliğinde; kursiyerlerin trafik mevzuatı ve kuralları ile çevre konusunda yeterli bilgi sahibi olmalarını sağlayacak yeterli sayıda ve nitelikte eğitim araç ve gereçleri bulundurulur. (EK:10).

İlk Yardım dersliğinde; kursiyerlerin ilkyardım konularında yeterli bilgi sahibi olmalarını sağlayacak yeterli sayıda ve nitelikte eğitim araç ve gereçleri bulundurulur. (EK:11)

Motor ve Araç Tekniği Dersliğinde Bulunması Gereken Eğitim Araç ve Gereçleri

Madde 65 - Motor ve araç tekniği dersliğinde motorlu bir aracın bütün donanımlarını kapsayacak ve kursiyerlerin motor tekniği konusunda yeterli bilgi sahibi olmalarını sağlayacak makine teçhizatı bulundurulur (EK-15).

Direksiyon Eğitimi İçin Bulundurulması Gereken Taşıtlar

Madde 66 - (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Direksiyon eğitim ve öğretimi için, kurs veya kurucu adına kayıtlı bulunan araçlar ve kurs kontenjanı da dikkate alınarak kursiyer sayısı, öğretime başlama izni için tanzim edilen nihai rapora göre tespit edilir.

Direksiyon eğitimi için kullanılan araçlar çift, frenli, çift debriyajlı, tek direksiyon sistemi ile her türlü donanımı sağlam ve trafiğe hazır durumda bulundurulur. (A1-A2, F, G ve H sınıfı hariç)

Ders Araç-Gereç ve Taşıtların Yeterliliği

Madde 67 - Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca açılacak olan motorlu taşıt sürücüleri kurslarının kapasitesi dikkate alınmak suretiyle, bu yönetmeliğin 64, 65 ve 66. maddelerinde gösterilen ders araç-gereç ve taşıtların öngörülen sayı ve niteliklere uygunluğu emniyet, karayolları ve milli eğitim müdürlüklerinin temsilcileri ile ilgili kuruluş temsilcisinden meydana gelen heyet tarafından yerinde yapılacak inceleme neticesi düzenlenecek raporla belirlenir.

SEKİZİNCİ KISIM

TUTULMASI GEREKEN DEFTERLER, CETVELLER, DOSYALAR, BUNLARIN KULLANILMASI VE SAKLANMASI

BİRİNCİ BÖLÜM

TUTULMASI GEREKEN DEFTERLER, CETVELLER VE DOSYALAR

Kurslarda Tutulacak Evrak

Madde 68 - (Değişik - R.G.: 30.10.1997 - 23155) Kurslarda, Bakanlıkça tespit edilmiş olan ekteki belgeler kullanılır. (EK:1, EK:2, EK:3, EK:4, EK:5, EK:6, EK:7, EK:7/A, EK:8, EK:9)

Defter ve Dosya ve Cetvellerin Kullanılması Ve Saklanması

Madde 69 - Defterlerin sayfaları numaralanır, her sayfa kurumunun mührü ile mühürlenir; sayfa adedi defterin son sayfasına yazılır ve onaylanır.

Defterler, dosyalar ve cetveller kilit altında bulundurulur ve denetleme yetkisi olanlar ile müdür, müdür yardımcısı ve sayım komisyonlarından başkasına gösterilemez. Bunlar üzerinde silinti ve kazıntı yapılamaz.

Tutulmuş defterler Bakanlıkça izin alınmadıkça değiştirilemez. Değiştirilen eski defterler, cetveller ve dosyalar arşivde saklanır ve görevi yeni alana usulüne göre teslim edilir.

DOKUZUNCU KISIM

DİĞER HÜKÜMLER

BİRİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 70 - Kurslarda çeşitli amaçlarla toplanacak komisyonlar, çalışmalarını ders saatleri dışında yaparlar.

Madde 71 - Kurslarda iş kazalarını, yangın ve diğer tehlikelere karşı ilkyardım ve güvenlik tedbirleri alınır ve bunların ilgililerce eksiksiz ve sürekli şekilde uygulanması sağlanır.

Madde 72 - Kursiyerlerin kıyafetlerinin sade ve temiz olması gerekir. Kursiyerler bu yönden yönetici ve öğretmenler tarafından denetlenir.

Madde 73 - Özel kursların binaları, ancak kuruluşlarına esas olan eğitim ve öğretim amacıyla kullanılabilir.

Madde 74 - Bakanlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından açılan kurslarla özel kurslar, Bakanlığın gözetim ve denetimi altındadır.

Madde 75 - Özel kurslarda ücretler, "Özel Öğretim Kurumlarında Öğrenci Ücretlerinin Tespit ve Tahsiline Ait Yönetmelik" hükümlerine göre tespit edilir.

Madde 76 - (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387) Kursu başarı ile bitirerek sertifika alanlar, bu sertifikalarını kursun bulunduğu mahalde trafik tescil şubelerinde, kurs mahallinde trafik tescil kuruluşu bulunmaması halinde ise o yerleşim biriminin bağlı bulunduğu il veya ilçedeki trafik tescil kuruluşunda, sınıfına uyan sürücü belgesi ile değiştirmedikçe karayolunda araç kullanamazlar.

Madde 77 - Özel kurslarda, kurum açma, kuruculuk, mali teminat, en az ödenmiş sermaye şartı ve kursun işleyişi ile ilgili olup bu yönetmelikte bulunmayan diğer hususlarda "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 78 - Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Ek Madde 1 - (9.11.1990 - 20690) İçişleri Bakanlığı motorlu taşıt sürücüleri kursları ile ilgili olarak her yıl en az bir defa görüşlerini Bakanlığa bildirir.

İKİNCİ BÖLÜM

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 - Bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış bulunan özel kurslar, durumlarını bu yönetmelik esaslarına göre düzenlemedikçe sertifika veremezler.

Geçici Madde 2 - (9.11.1990 - 20690) Bu Yönetmelikte belirtilen imtihan sistemine geçinceye kadar, kurs imtihanları önceki Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Geçici Madde 1 - (26.10.1992 - 21387) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce, mevcut motorlu taşıt sürücülerini kurslarında görev alan ve halen görevde bulunan uzman, öğreticilerin özlük hakları saklıdır.

Geçici Madde 2 - (26.10.1992 - 21387) Bu Yönetmelikte belirtilmiş olan dersler ile ders saat sayıları için Bakanlıkça müfredat programları hazırlanıncaya kadar, kurslardaki dersler ve ders saati sayıları 3.2.1987 tarih ve 19361 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Geçici Madde - (30.10.1997 - 23155) Yönetmeliğin değişik 15 inci maddesinin (b) bendinin (2) no.lu alt bendi hükmü gereğince, A1, A2, B, C, D ve E sınıfı sürücü sertifikası alacak olanlarda aranan, en az ortaokul veya sekiz yıllık ilköğretimi bitirmiş olma şartı, 31.12.1999 tarihine kadar aranmaz. Adayların ilköğretim mezunu olmaları yeterli sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

YÜRÜRLÜK

Madde 79 - Maliye ve Gümrük Bakanlığı ile Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 80 - Bu yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

EK - 1

HÜKMÜ ŞAHSİYET FORM DİLEKÇESİ

Gerçek ve Tüzel Kişilerin Adı:

Kurumun Adı:

Kurumun Amacı:

Kurumun Adresi:

Telefon:

Kurumun Bina Durumu:

Kendinin

Kira

Kurumun Hitap Ettiği Yaş Grubu:

Öğrenci

Yetişkin

Öğrencinin Cinsiyeti:

Kız

Erkek

Karma

Verilecek Sürücü Sertifikasının Sınıfları:

A1 , Motorlu Bisiklet Kullanacaklar İçin

A2 , Motosiklet Kullanacaklar İçin

B , Otomobil, Minibüs, ve Kamyonet kullanacaklar İçin

C , Kamyon Kullanacaklar İçin

D , Çekici Kullanacaklar İçin

E , Otobüs Kullanacaklar İçin

F , Lastik Tekerlikli Traktör Kullanacaklar İçin

G , İş Makinesi türünde Motorlu Araçlar kullanacak İçin

H , Hasta ve Sakatların kullanabileceği Şekil Özel Tertibatlı Olarak İmal, Tadil ve Teçhiz Edilmiş Motosiklet veya Otomobilleri Kullanacaklar İçin.

NOT : İlgili Yerler (X) işaretiyle doldurulacaktır.

..... VALİLİĞİNE

(Milli Eğitim Müdürlüğüne)

Yukarıda durumunu belirttiğim Özel Öğretim Kurumunu açmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Kurucu

Tarih

Adı Soyadı

İmza

EK : 2 (Değişik - R.G.: 11.4.1997 - 22961)

**MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSUNA
MÜRACAAT FORMU**

..... **KURS MÜDÜRLÜĞÜNE**

(.....) Sınıfı sürücü sertifikası almak istiyorum Gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

Adı Soyadı

İmza

.../.../.....

NÜFUS CÜZDANINDAKİ KAYITLARA GÖRE		
Adı Soyadı		
Baba Adı Doğum Yeri		
Ana Adı Doğum Tarihi (Gün Ay, yılı)		
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER		
İl	İlçe	Köy - Mahalle
Sokağı	Cilt No	Sayfa No
Kütük Sıra No	Veriliş Tarihi	Veril Nüfus Dairesi
Tahsil Durumu	NOT : Kanunun 41 inci maddesi (e) bendinde sayılan T.C.K. maddelerinden mahkumiyeti olup olmadığı:	
İkametgah Adresi ve Tel	İş Adresi ve Tel :	
EVVELCE ALINMIŞ SÜRÜCÜ BELGESİ VARSA		
Verildiği İl	Sınıfı :	
Tarihi	ııııı	
Sayı		
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 41 inci maddesindeki sürücü olacaklarda aranan şartlara haiz bulunmaktayım. Sürücü belgem süresiz olarak geri alınmamıştır. Yukarıda doldurmuş olduğum müracaat formundaki bütün bilgilerin doru olduğunu beyan ederim.		
Adı Soyadı	İmza	.../.../.....
AŞAĞIDAKİ BÖLÜM KURUM MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAKTIR		
Bu müracaat formu tarafından huzurumda imzalanmış olup, beyanının doğruluğu kontrol edilmiştir.		
Müracaat sahibine sağlık muayenesi Motorlu Taşıtlı sürücüleri Kursu Yönetmeliğinin değişik 16. maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak sağlık kurulunca yapılmış olup sınıfı EK Sağlık Kurulu Raporu		
Kayıt Defter No	Yetkili Memur Kaşe – İmza	
Kayıt Tarihi/...../.....		
NOT : Bu dilekçe, mürekkepli kalemle doldurulacaktır.		

EK - 3 (Değişik - R.G.: 9.11.1990 - 20690)

ADAY BİLGİ DEFTERİ Sayfa No :

A D A Y I N			İMTİHAN TARİHLERİ VE SONUÇLARI						
Aday No	İli	İmtihan Tarihi/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....	
Müracaat Tarihi	İlçesi	Trafik Mevzuatı ve Kuralları							
Adı Soyadı	Mahalle - ve Köyü	İlk Yardım							
Baba Adı	Sokağı	Motor ve Araç Tekniği							
Ana Adı	Cilt No	Direksiyon Eğitimi							
Doğum yeri ve tarihi	Sayfa No	S E R T İ F İ K A							
Öğrenim Durumu	Kütük ıra No	Seri No							
Müracaatta bulunduğu	Cüzdan Kayıt No	Sertifika No							
Sertifika sınıfı									
Önceki sertifikanın sınıfı, Tarihi ve numaraları	Cüzdan Veriliş Tarihi	Veriliş Tarihi							
Ev Adresi ve TLF :									
İş Adresi ve TLF :									
AÇIKLAMA									

EK-4

KURUM YETKİLİLERİNCE HAZIRLANACAK ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI

ÖĞRETİCİ VE YÖNETİCİLERE AİT TEKLİF FORMU

- 1) Kurumun Adı:
- 2) Kurumun Adresi:
- 3) Teklif Edilen Elemanın:
 - a. Adı ve Soyadı:
 - b. Doğum Yeri:
 - c. Cinsiyeti:
 - d. Baba Adı:
 - e. Uyuşuğu:
 - f. Teklif Edilen Görev:
 - g. ikametgah Adresi:
 - h. Mecburi Hizmet Durumu:

Doğum Yılı:
Medeni Hali:
Ana Adı:
ikamet Süresi:

Yoktur , Borcumu ödemiştir
belgesi eklidir. ,

- 4) Başka Kurumda Görevli ise:

Kurumun Adı	Resmi	Özel	Okuttuğu Ders	Haftalık Ders Saati	Aylık Ücreti	Ders Saati Ücreti
.....	,	,
.....	,	,
.....	,	,

- 5) Emekli ise :

Emekli Olduğu Okul veya Kurum Adı :

Emekli Tarihi : Şekli : İstek , Sicil , Malulen , Yaş , Resen ,

- 6) Başka Bir Kurumdan Ayrılmış İse :

Kurumun Adı	Resmi	Özel	Ayrılış Tarihi	İstifa	Ayrılış Şekli	Müsatafa
.....
		Derecesi		Kademesi		

- 7) Hizmet Süresine esas Olan :

Bu güne kadar yaptığı görevler

Yeri	Adı	Tarihleri		Süresi	
		Başlama	Ayrılma	Yıl	Ay
.....
.....
.....

Okutacağı Derslerin Adı:

Okutacağı Haftalık

Ders Saati Sayısı :

Okul öncesi Eğitim Kurumu Çocuk Yuvası Anaokulu Anasınıfı İlkokul
Hazırlık Sınıfı Ortaokul Lise Kurs Dershane Öğrenci Etüt Eğ. Merkezi
Diğerleri

- 8) Sözleşmenin Süresi :

Tanzim Tarihi :

Başlama Tarihi :

Bitiş Tarihi :

Yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm :

Görev alan	Soyadı	Adı Görevi	İmza	Tarih
Onaylayan
Müdürün Veya Kurucunun

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

SAYI :

.../.../200...

Yukarıda durumu belirtilen'in Özel çalışma izni tanzimi için gereğini arz ederim.

Müdür

Kurucu

Öğretmen ve Müdür Yardımcısı tekliflerini Genel Müdür ile kurum müdürü; müdür ve Genel Müdür tekliflerini kurucu imza edecektir.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA

(Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü)

.../.../200..

T.C. İli

Milli Eğitim Müdürlüğü

Şube :

Sayı :

İlimiz.....
.. teklif edilen

..... ait evrak ektedir.

Çalışma izninin düzenlenmesini emirlerinize arz ederim.

.....

- EKLER :
1. Tasdikli öğrenim belgesi örneği
 2. Sözleşme
 3. Savcılık yazısı
 4. İl Emniyet Müdürlüğü yazısının tasdikli örneği
 5. Nüfus cüzdanının tasdikli örneği
 6. Sağlık raporu
 7. İkametgah ilmuhaberi
 8. Hizmet çizelgesi
 9. Mecburi hizmet ödeme belgesi
 10. Serbest meslek iştiğal belgesi
 11. İkamet teskeresinin tasdikli örneği (Yabancı uyruklular için)
 12. Pasaportundaki çalışma vizesinin tasdikli örneği (Yabancı uyruklular için)

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREV ALAN ÖĞRETİM

ELEMANLARINA MAHSUS İŞ SÖZLEŞMESİ

1. İş Veren Kurumun
 - a) Adı:
 - b) Adresi :
 - c) kurucu veya tescilli temsilcisinin adı ve soyadı:
2. Görev alan elemanın
 - a) Adı ve Soyadı :
 - b) Ev Adresi :
 - c) Görevinin Çeşidi:
(Bu kısma öğretmenin "asıl görevli aylık ücretli öğretmen" veya "ders ücretli öğretmen" mi olduğu yazılacaktır).
 - d) Varsa yöneticilik görevinin adı (Müdür, müdür yardımcısı)(Ders ücretli öğretmenlere yöneticilik görevi verilmez):
 - e) Okutacağı derslerin adı:
 - f) Haftalık ders saati sayısı:
Aylık ücret karşılığı (.....)
 - Ders ücreti karşılığı (.....)
 - Toplam : (.....)
 - g) Asıl görevli aylık ücretli ise :
Aylık ücret miktarı : Brüt (.....) TL.
Bir ders saati ücreti : Brüt (.....) TL.
Yöneticilik aylık ücreti : Brüt (.....) TL.
 - h) Ders ücretli ise
Bir ders saati ücreti : Brüt (.....) TL.
 - k) İş güclüğü zammı : Brüt (.....) TL.
 - j) Sosyal yardım kapsamındaki ek ödemeler : Net (.....) TL.
3. Süre :
 - a) Sözleşmenin (görevin) başlama tarihi:
 - b) Sözleşmenin bitim tarihi :
 - c) Sözleşmenin tanzim tarihi :
(Sözleşmenin tanzim tarihi başlama tarihinden sonraki bir tarih olamaz).
4. Terfi Süresi ve Zam Nispeti :
 - a) Terfi Süresi : (..... yılı)
 - b) Zam nispeti: (.....)
5. Fesih Şartları :

Kurucu veya öğretmen, sözleşmeyi yenilememek istediği takdirde, sözleşme süresinin bitiminden en geç bir ay önce bu durumu muhatabına yazılı olarak bildirmek mecburiyetindedir. Aksi halde sözleşme kendiliğinden yenilenmiş sayılır.
6. Genel Şartlar :
 - a. Süresi öğretim yılı içinde sona eren sözleşmeler ders yılı sonuna kadar kendiliğinden yenilenmiş sayılır.
 - b. Görev alan yönetici,y öğretmen, zaman ve usta öğretici, Özel Öğretim Kurumları Kanunu, ilgili yönetmelikler, Bakanlık emirleri ile benzeri dengi öğretim kurumları için merci mevzuatın amir bulunduğu hükümler dahilinde görev yapmayı taahhüt eder.
 - c. Ücretli olarak görev alan elemanın aylık ders saati ücreti; bir ay zarfında okuttuğu ders saati sayısının, bu sözleşmede bir ders saati karşılığı gösterilen ders saati ücreti ile çarpımında elde edilen miktardır. asıl görevli, aylık ücretli yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğrenciler aylığı karşılığı haftada okutmakla yükümlü olduğu derslerin dışında ücretli ders okutuyorsa, okutulan bu dersler için ödenecek aylık ücret de aynı yoldan hesaplanır.
 - d. Elemanın aylık ücreti, bordro ile her ay sonunda ödenir. Aylık ücretleri zamanında ödenmediği takdirde bu ücretleri geçen her gün için % 1 fazlası ile ödemeyi kurum taahhüt eder.
 - e. Asıl görevli aylık ücretli öğretim elemanının aylık ücreti, yönetmeliklere göre yükümlü buldukları görevleri yapmaları şartı ile, yılda 12 ay; ders ücretli öğretim elemanlarının aylık ders ücreti ders yılı içindeki tatil günlerinde ve imtihan aylarında da, resmi okullardaki gibi ödenir.
 - f. Görev alan eleman, kurum ve kurucu aleyhinde kötüleyici beyanlarda bulunamaz.
 - g. Görev, alan eleman, aldığı görevi ifa etmez veya ilgili resmi makam tarafından çalışma izni geri alırsa, işbu sözleşme feshedilmiş sayılır.
 - h) İşbu sözleşmede aksine hüküm bulunmayan hallerde veya eksik kalan hususlarda Özel Öğretim kurumları Kanunu, Yönetmelik, Bakanlık emirleri ve ilgili diğer kanunların hükümleri uygulanır.
 - i) İşbu sözleşmenin uygulanmasından hasıl olacak mahkemelerinin yetkisi taraflarca kabul edilmiştir.
1. Özel Şartlar :

(Kanunlarla verilen hakları düşürecek hükümler konamaz).

.....

İşveren (Kurucu) veya Temsilcisi Görev Alan Öğretim Elemanı
Adı - Soyadı ve İmzası Adı - Soyadı ve İmzası
Yukarıdaki imzaların kurucu ile görev alan öğretim elemanına ait olduğu tasdik olunur.

Müdür
(Adı, Soyadı, İmzası ve Mühür

T.C.

..... ili

..... ilçesi

..... M.T.S. Kursu Müdürlüğü

MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜSÜ SERTİFİKASI

Adı :		NÜFUSTA KAYITLI OLDUĞU YER	
Soyadı :		İli :	
Baba Adı :		İlçesi :	
Ana Adı :		Mahalle veya Köyü :	
Doğum Yeri ve Yılı :		Sokağı :	
Sertifikanın Sınıfı :		Cilt No :	Sayfa No :
Sertifikanın Numarası :		Kütük No :	Cüzdan Kayıt No :
Sertifikanın Verildiği Tarih :		Veriliş Tarihi :	

Yukarıda kimliği yazılı oğlu / kızı

.....açtığı

motorlu taşıt sürücü kursunu başarı ile bitirmiştir.

KURS MÜDÜRÜ

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

EK: 6

T.C.

..... İLİ
..... İLÇESİ

ÖZEL
MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU MÜDÜRLÜĞÜ

MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜ SERTİFİKASI

Adı
Soyadı
Baba Adı
Ana Adı
Doğum Yeri ve Yılı
Sertifika Sınıfı
Sertifika No
Sertifika Tarihi/...../.....

Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer
İli
İlçesi
Mahalle veya Köyü
Sokağı
Cilt No
Kütük No
Veriliş Tarihi

Sayfa No
Cüzdan Kayıt No

Yukarıda kimliği yazılıoğlu/kızı

.....açtığı

motorlu taşıt sürücü kursunu başarı ile tamamlamıştır.

Kurs Müdürü

İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.

..... İLİ
..... İLÇESİ

ÖZEL
MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETİM YILI SONU RAPORU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
.....

Kursumuzun/.....öğretim yılında yapmış olduğu eğitim etkinlikleriyle ilgili bilgiler aşağıda Rapor edilmiştir.

1- Kursta verilen programlar ve katılan kursiyer sayısı:

a)..... b).....
c)..... d).....
e)..... f).....

2- Bu öğretim yılında açılan dönemlerin başlangıç ve bitiş tarihleri:

a)..... b).....
c)..... d).....
e)..... f).....

3- Programlardan kurs bitirme sınavına girmeden ayrılan kursiyer sayısı ile bunun toplam kursiyer sayısına göre yüzde oranı:

a)..... % b)..... %
c)..... % d)..... %
e)..... % f)..... %

4- Programları tamamlayan ve sınava katılan kursiyer sayısı ile bunun toplam kursiyer sayısına göre yüzde oranı:

a)..... % b)..... %
c)..... % d)..... %
e)..... % f)..... %

5- Kurs dönemi içinde veya sonunda düzenlenen etkinlikler (defile,sergi,seminer,konferans,panel...):

.....
.....

6- Milli Eğitim Bakanlığınca istenen diğer bilgiler:

.....
.....

7- Kurs müdürlüğünün diğer açıklamaları (varsa):

.....
.....

Bilgilerinize arz ederim.

KURS MÜDÜRÜ

EK: 7

DİREKSİYON İMTİHANI DEĞERLENDİRME FORMU (B, C, D, E, F, H sınıfları)

T.C.

..... İLİ
..... İLÇESİ
ÖZEL
MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ
KURSU MÜDÜRLÜĞÜ

SÜRÜCÜ ADAYININ

Adı Soyadı	İstedığı sürücü sertifikasının cinsi	İmtihana girdiği aracın cinsi ve plâka no	İmtihan Güzergâhı

SIRA NO	İMTİHAN ESNASINDA DEĞERLENDİRİLECEK DURUMLAR	KÖTÜ PUAN
1-	Aracı çalıştırma ve harekete geçirme usul ve kurallarına uymuyor emniyetli ve rahat kalkış yapamıyor.	2
2-	Durakladığı veya parkettiği yerden çıkarken yoldan geçen araçlara geçiş kolaylığı sağlamıyor, kontrolsüz	5
3-	Şerit izleme kurallarına uymuyor. Uygun şeritten gitmiyor. Şerit değiştirme kurallarına uymuyor.	5
4-	Hız kurallarına uymuyor. Hızını ayarlama başarısız bulundu. Hız sınırına dikkat etmiyor.	5
5-	Önündeki aracı yakından takip ediyor. Takip mesafesinin yeterli olup olmadığı hususundaki kontrol	5
6-	Önündeki aracı sollayıp geçme kurallarına uymuyor.	5
7-	Kendisini geçmek isteyen araçlarla ilgili geçilme kurallarına uymuyor.	5
8-	Kavşak yaklaşımında doğrultu değiştirme (Dönüş) kurallarına uymuyor.	5
9-	Kavşaklardaki karşılaşmalarda ilk geçiş hakkı kurallarına uymuyor.	5
10-	Araçların manevralarıyla ilgili kurallara uymuyor. Manevra becerisi zayıf bulundu.	
11-	Karşının gelen trafikle karşılaştığında geçiş kolaylığı sağlama kurallarına uymuyor.	2
12-	Durma, duraklama, parketme, indirme, bindirme, kapıların açılmasıyla ilgili kurallara uymuyor.	5
13-	Yaya geçidi, okul geçidi ve demiryolu geçidi yaklaşımındaki kurallara uymadı, geçiş hakkı vermiyor.	5
14-	Okul taşıtlarıyla geçiş üstünlüğü hakkına sahip araçlarla karşılaştığında ilgili kurallara uymuyor.	2
15-	Eğitilmiş yolda aracı harekete geçirmede başarısız bulundu, eğitilmiş yolda hareket etme kurallarına	5
16-	Aracı harekete geçirmede, yavaşlatıp durdurmada, kumanda pedallarını yeterince intibak edemiyor. Vites	10
17-	Genel olarak direksiyon hakimiyeti zayıf.	10
18-	Ses cihazını ve araçların ışıklarını gereksiz yere ve amaçları dışında kullanıyor, gerektiğinde kullanmıyor.	2
19-	Işık sisteminin, ısıtma ve havalandırma tertibatının kumanda düğmelerinin yerlerini bilmiyor ve	2
20-	Aşırı derecede heyecanlı ve telaşlı bulundu. Bu haliyle dikkati dağınık görüldü.	10
	KÖTÜ PUAN TOPLAMI	
	Rakamla	Yazıyla
.../.../200...		

İMTİHAN KURULU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE
--------	-----	-----	-----

EK: 7/A

DİREKSİYON İMTİHANI DEĞERLENDİRME FORMU (A1 - A2)			
T.C. İLİ İLÇESİ ÖZEL MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU MÜDÜRLÜĞÜ			
SÜRÜCÜ ADAYININ			
Adı Soyadı	İstedığı sürücü sertifikasının cinsi	İmtihana girdiği aracın cinsi ve plâka no	İmtihan Güzergâhı
SIRA NO	İMTİHAN ESNASINDA DEĞERLENDİRİLECEK DURUMLAR		KÖTÜ PUAN
1-	MOTORU İŞLETME VE HAREKET		
a.	Motoru çalıştırırken vitesi boşa almıyor. (Motorlu bisiklet hariç)		2
b.	Kalkış esnasında ön ve arka trafiği kontrol etmiyor. Çıkış işareti vermiyor.		3
c.	Kalkış esnasında motoru stop ettiriyorsa.		3
d.	Çok sarsıntılı kalkış yapıyor.		3
2-	KONİLER ARASINDA GEÇME		
a.	Konilere çarpıyor veya deviriyor.		4
b.	Ayakları yere değiyor.		3
c.	Sınırların dışına çıkıyor.		7
d.	Düşüyor.		10
3-	SEKİZ ÇİZME		
a.	Konilere çarpıyor veya deviriyor.		4
b.	Ayakları yere değiyor.		3
c.	Sınırların dışına çıkıyor.		7
d.	Düşüyor.		10
4-	SOLA DÖNÜŞ		
a.	Dönüş işareti vermiyor.		
b.	Sınırların dışına çıkıyor.		4
c.	Ayakları yere değiyor.		7
5-	HIZLANMA		3
a.	Gerekli hızı sağlayamıyor. (Motorlu bisikletler 30 km. Motosikletler 50 km.)		15
6-	FREN YAPMA VE DURMA		
a.	Fren sınırlarının dışına çıkıyor. (Motorlu bisiklet 20 metre, motosiklet 30 metre)		2
b.	Düşüyor.		10
c.	Düzensiz duramıyor.		2
	KÖTÜ PUAN TOPLAMI		
	Rakamla	Yazıyla	
.../.../200...			
İMTİHAN KURULU			
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE

EK: 10 (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387)

TRAFİK VE ÇEVRE BİLGİSİ DERSLİĞİNDE BULUNACAK

EĞİTİM ARAÇ VE GEREÇLERİ

- 1 - Televizyon ve video,
- 2 - Trafikle ilgili çeşitli konulardaki eğitici video kasetleri,
- 3 - Kursun faaliyette bulunduğu şehrin yollarına ait video kasetleri,
- 4 - Tepegöz ve slayt makinesi (Epidiyoskop bulunan kurumlarda gerekmez)
- 5 - Çeşitli trafik konularını kapsayan slayt ve foliler, (asetat sayfalar)
- 6 - Mevcut trafik işaret levhaları, (Madeni, plastik, mukavva olabilir, manyetik özellik taşıyabilir.)
- 7 - 150x150 cm ebadında seyyar sinema perdesi, (Aynı boyutta beyaz tahtası olan kurumlarda gerekmez.)
- 8 - Çeşitli trafik kurallarıyla ilgili resimler panolar ve eğitim levhaları,
- 10 - Türkiye karayollarını gösteren harita,
- 11 - Kursun bulunduğu il veya ilçenin yollarını gösteren harita,
- 12 - Kursun bulunduğu semte ait yol ve kavşakların bulunduğu yol şeması.

EK: 11

İLK YARDIM DERSLİĞİNDE BULUNACAK EĞİTİM ARAÇ VE GEREÇLERİ

- 1 - Plastik veya sünger kalıp normal insan boyunda manken,
- 2 - Sedye,
- 3 - İşlenen ders konularına uygun slayt veya asetat eğitim seti,
- 4 - Tepegöz ve slayt gösterisinde kullanılacak perde veya ekran,
- 5 - TS. 4019'a göre düzenlenmiş malzemelerin bulunduğu ilkyardım çantası, Çantada bulunacak malzemeler:
 - a. Suni solunum maskesi
 - b. Soluk yolunun açık kalmasını sağlayacak hava hortumu (Airway)
 - c. Üçgen sargı bezi
 - d. Makas
 - e. Flaster
 - f. Steril tampon (3 paket)
 - g. Çengelli iğne (6 adet)
 - h. Sargı bezi (3 paket)
 - i. Açık renkli plastik örtü (200x150)
 - j. Not defteri, kurşun kalem
 - k. Yarabandı (bir kutu)
 - l. İlk yardım el kitabı
 - m. Malzeme listesi
- 6 - En az bir saatlik ilk yardım konularını kapsayan video kaset,
- 7 - İlk yardım konularını kapsayan duvar afişleri, (6 adet)
- 8 - Atel:10 cm x 50 cm ebadında (4 adet)
15 cm x 100 cm ebadında (2 adet)
- 9 - Sargı bezleri: 10 cm x 2-3 m uzunluğunda (4 adet)
6 cm x 2-3 m uzunluğunda (a adet)
- 10 - Üçgen sargı bezi: 100x100x150 cm ebadında (4 adet)

EK: 12 (Değişik - R.G.: 26.10.1992 - 21387)

MOTOR VE ARAÇ TEKNİĞİ DERSLİĞİNDE BULUNACAK

EĞİTİM ARAÇ VE GEREÇLERİ

- 1 - Çalışabilir vaziyette şasesi ile birlikte takoz üzerine oturtulmuş, kaportası alınmış araç veya maketi,
- 2 - Karbüratör,
- 3 - Hava Filtresi (Değişik tipte 2 adet)
- 4 - Debriyaj baskı, balata bilyesi,
- 5 - Krank miline bağlı durumda piston, piston kolu, volan,
- 6 - Termostat (Değişik tipte 2 adet)
- 7 - Lastik hava saati,
- 8 - Bijon anahtarı,
- 9 - Araca uygun kar zinciri,
- 10 - Enjeksiyon (mazot) pompası,
- 11 - Enjektör
- 12 - Besleme pompası,
- 13 - Sübap, (2 adet)
- 14 - Eksantrik (kam) mili,
- 15 - Distribütör,
- 16 - Elektronik ateşleme ünitesi, (pano halinde)
- 17 - Kompresör motoru ile birlikte havalı fren sehpası, (C, D, E sınıfları için)
- 18 - Havalı fren tablası, treyler ve römork freni, (D, E sınıfı için)
- 19 - Motor sistemleriyle ilgili eğitim panoları,
- 20 - Tepegöz veya slayt ve bunlarla ilgili eğitim araçları.

A1 - A2 sınıfları için

- 1 - İki zamanlı çalışır vaziyette motor,
- 2 - Debriyaj teli,
- 3 - Fren teli,
- 4 - Gaz teli,
- 5 - Tahrik zinciri,
- 6 - Motosiklet tekeri, (jantı ile birlikte)
- 7 - Bel kemeri,
- 8 - Kask,
- 9 - Gözlük,
- 10 - Dizlik

SİNAN AKDUMAN
KURS MÜDÜRÜ